

**RUBRIK BEBAN KERJA DOSEN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN 2016**

No	Kegiatan	SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
I	Kegiatan Pendidikan Dan Pengajaran			
1	<p>Memberi kuliah pada tingkat S0 dan S1 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 40 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur</p> <p>Jika satu mata kuliah diampu oleh satu dosen maka dihitung sks penuh satu dosen</p> <p>Jika satu mata kuliah diampu oleh lebih/tim dosen maka dihitung sks penuh untuk masing-masing dosen</p>	<p>Dihitung 100% untuk 40 mahasiswa pertama, selebihnya dihitung 100% setiap rentang 40 mahasiswa. Kata sebanyak-banyaknya berarti rentang (1 – 40)</p> <p>1 – 40 mahasiswa = 100% x jumlah sks; 41 – 80 mahasiswa = 100% x jumlah sks; 81 – 120 mahasiswa dst = 100% x jumlah sks.</p> <p>Contoh: MK Teori Ekonomi (3 sks), terdiri dari 3 kelompok: Kelas A, B, dan C, masing-masing kelas memiliki 35 mahasiswa, dosen X mengajar di Kelas A, B, dan C, maka perhitungannya adalah: Di Kelas A beban dosen: 100% x 3 sks = 3 sks Di Kelas B beban dosen: 100% x 3 sks = 3 sks Di Kelas C beban dosen: 100% x 3 sks = 3 sks</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan/Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/Ketua Program Pasca) • Daftar nilai akhir/UAS
2	<p>Memberi kuliah pada tingkat S2 dan S3 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur</p> <p>Jika satu mata kuliah diampu oleh satu dosen maka dihitung sks penuh satu dosen</p>	<p>Perhitungan seperti butir 1, namun rentang mahasiswa adalah 25, 1 – 25 = 100% x nilai sks, setiap kelebihan per 1 – 25 mahasiswa ditambahkan 100% nilai sks.</p> <p>1 – 25 mahasiswa = 100% x jumlah sks; 26 – 50 mahasiswa = 100% x jumlah sks.</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Daftar nilai akhir/UAS

	Jika satu mata kuliah diampu oleh lebih/tim dosen maka dihitung sks penuh untuk masing-masing dosen			
3	Asistensi kuliah atau praktikum terhadap setiap kelompok terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, 2 jam tatap muka per minggu	<p>Jumlah mahasiswa dalam kelompok = 1 – 25 mahasiswa</p> <p>Pembimbing per kelompok dihitung 100% dibagi jumlah dosen dalam kelompok</p> <p>1 – 25 mahasiswa = 100% x sks dibagi proporsional jumlah dosen dalam kelompok</p> <p>26 – 50 mahasiswa = 150% x sks dibagi proporsional jumlah dosen dalam kelompok, dst</p> <p>Contoh: Dosen X (sendiri = 1 dosen) membimbing praktikum farmasetika 2 sks, sebanyak 3 kelompok @ 15 mahasiswa, Nilai 2 x 3 : 1 = 6 sks</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Berita acara asistensi atau praktikum • Presensi mahasiswa • Daftar nilai tugas
4	Bimbingan kuliah kerja yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa, kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester	Pembimbing PKL 1 – 25 mahasiswa = 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Berita acara bimbingan • Presensi mahasiswa • Daftar nilai tugas
5	Pembimbing Praktek Klinik/Lapangan 1 – 25 orang mahasiswa	Pembimbing Praktek Klinik/Lapangan 1 – 25 mahasiswa = 1 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Berita acara bimbingan • Presensi mahasiswa • Daftar nilai tugas atau laporan hasil praktek
6	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN 1 – 25 orang mahasiswa	DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) KKN 1 – 25 mahasiswa = 1 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Berita acara bimbingan • Presensi mahasiswa • Daftar nilai atau laporan KKN
7	Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu. Seminar mahasiswa terstruktur dan terjadwal disertai	Seminar proposal, seminar ujian skripsi, MK Seminar, seminar hasil penelitian mahasiswa, seminar Tugas Akhir terdiri dari 1 – 25 mahasiswa = 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Presensi mahasiswa • Berita acara bimbingan • Daftar nilai

	bimbingan oleh dosen, bukan sebagai bagian dari kuliah/praktikum	Bila dibimbing lebih dari 1 dosen maka nilai total bimbingan dibagi proporsional dengan jumlah dosen dalam kelompok (sks dibagi jumlah dosen)		
8	Bimbingan dan tugas akhir S0 dan S1 terhadap sebanyak-banyaknya 6 orang mahasiswa selama 1 semester	<p>Bimbingan dan tugas akhir, termasuk Skripsi sebagai Pembimbing utama = 2 sks dan Pembimbing pendamping/pembantu = 1 sks. Untuk penguji Skripsi Ketua penguji = 1 sks dan Anggota penguji = 0,5 sks berlaku bagi 1 – 6 mahasiswa yang dibimbing</p> $\text{Nilai Bimbingan Skripsi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa dibimbing}}{6} \times 2 \text{ sks}$ $\text{Nilai Menguji Skripsi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{6} \times 1 \text{ sks}$	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan Skripsi • Lembar persetujuan • Ringkasan/Summary • Surat Tugas Pimpinan • Presensi mahasiswa • Berita acara ujian skripsi • Daftar nilai
9	Bimbingan tesis S2/Spesialis terhadap sebanyak-banyaknya 3 orang mahasiswa selama 1 semester	<p>Sp (Spesialis) setara dengan S2 Pembimbing utama = 3 sks dan Pembimbing pendamping/pembantu = 2 sks. Untuk penguji Tesis Ketua penguji = 1 sks dan Anggota penguji = 0,5 sks berlaku bagi 1 – 3 mahasiswa yang dibimbing</p> $\text{Nilai Bimbingan Tesis} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa dibimbing}}{3} \times 3 \text{ sks}$ $\text{Nilai Menguji Tesis} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{3} \times 1 \text{ sks}$	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan Tesis • Lembar persetujuan • Ringkasan/Summary • Surat Tugas Pimpinan • Presensi mahasiswa • Berita acara ujian tesis • Daftar nilai
10	Bimbingan disertasi S3 terhadap sebanyak-banyaknya 2 orang mahasiswa selama 1 semester	<p>Pembimbing utama = 5 sks dan Pembimbing pendamping/pembantu = 4 sks. Untuk penguji Disertasi Ketua penguji = 1 sks dan Anggota penguji = 0,5 sks berlaku bagi 1 – 2 mahasiswa yang dibimbing.</p> $\text{Nilai Bimbingan Disertasi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa dibimbing}}{2} \times 5 \text{ sks}$ $\text{Nilai Menguji Disertasi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{2} \times 1 \text{ sks}$	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan Skripsi • Lembar persetujuan • Ringkasan/Summary • Surat Tugas Pimpinan • Presensi mahasiswa • Berita acara ujian disertasi • Daftar nilai

11	Menguji proposal S1, S2, S3, dan Kualifikasi	<p>Maksimal 1 sks per semester</p> <p>Proposal Skripsi 12 orang mahasiswa = 1 sks</p> <p>Proposal Tesis 6 orang mahasiswa = 1 sks</p> <p>Proposal Disertasi/Kualifikasi 4 orang mahasiswa = 1 sks</p> <p>Menguji Proposal Skripsi = $\frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{12} \times 1 \text{ sks}$</p> <p>Menguji Proposal Tesis = $\frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{6} \times 1 \text{ sks}$</p> <p>Menguji Proposal Disertasi/Kualifikasi = $\frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{4} \times 1 \text{ sks}$</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Presensi mahasiswa • Berita acara ujian proposal/kualifikasi • Daftar nilai
12	Menilai portofolio sertifikasi dosen setiap 1 – 5 dosen	1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti daftar dosen yang dinilai
13	Membimbing dosen yang lebih rendah pangkatnya sampai sebanyak-banyaknya 4 (empat) dosen	Pembimbing pencangkakan 2 sks/semester Reguler 1 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Laporan hasil bimbingan
14	Mengembangkan program perkuliahan/pengajaran (Silabus, RPKPS, GBPP, SAP dan lain sebagainya) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan	2 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti hasil (Silabus, RPKPS, GBPP, SAP) yang baru dan (Silabus, RPKPS, GBPP, SAP) yang sebelumnya
15	Melaksanakan kegiatan datasering, pencangkakan dosen, PAR (<i>Programme Academic Recharging</i>), dan <i>Homestay</i> maka sks disesuaikan dengan kegiatan dosen pada perguruan tinggi tujuan	Datasering 3 sks/semester Pencangkakan 2 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti yang relevan (laporan kegiatan)
	Yang dimaksud dengan datasering adalah penugasan dosen ke PT lain untuk pengembangan akademik dan manajemen di PT tersebut			

	Yang dimaksud dengan pencangkakan dosen adalah penugasan untuk mengembangkan akademik dosen dari PT lain dan dikerjakan di PT <i>homebase</i>			
16	Diklat Pra Jabatan Golongan III	Setiap sertifikat 2 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat
17	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi termasuk Pekerti/AA dan lain sebagainya.	Lamanya lebih dari 960 jam setiap sertifikat 6 sks Lamanya 641-960 jam setiap sertifikat 5 sks Lamanya 481-640 jam setiap sertifikat 4 sks Lamanya 161-480 jam setiap sertifikat 3 sks Lamanya 81-160 jam setiap sertifikat 2 sks Lamanya 31-80 jam setiap sertifikat 1 sks Lamanya 10-30 jam setiap sertifikat 0,5 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat
18	Menyampaikan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun	Setiap orasi 2 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Naskah
19	Mengembangkan bahan pengajaran dengan menulis Buku Ajar Mengembangkan bahan pengajaran dengan menulis Modul/Diktat/Petunjuk Praktikum/Model/Alat bantu/Audio visual/Naskah tutorial oleh seorang Dosen tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa	Untuk Buku Ajar setiap buku 5 sks Setiap naskah 3 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti Buku ajar/modul/diktat/petunjuk praktikum/model/alat bantu/audio visual/naskah tutorial • Atau bukti lain yang relevan

No	Kegiatan	SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
II	Kegiatan Bidang Penelitian Dan Karya Ilmiah			
1	Keterlibatan dalam satu judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok disetujui oleh pimpinan dan tercatat (tidak dipublikasikan). Penelitian melalui dana DIPA Fakultas/Universitas.	Setiap hasil penelitian 2 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 2 sks dan anggota mendapat (40% x 2 sks) dibagi jumlah anggota	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ketua Program Pasca)/Kontrak Penelitian

	<p>Tahap pencapaian penelitian: Proposal : 25% x sks Seminar Hasil : 75% x sks Laporan Akhir: 100% x sks</p> <p>Tahapan pencapaian karya seni atau teknologi: Konsep (desain) : 25% x sks 50% dari Karya : 75% x sks Hasil Akhir :100% x sks</p>	<p>Bila Ketua Penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok (ketua dan anggota), nilai menjadi 2 x 60% x 2 sks = 2,4 sks</p> <p>Bila anggota penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok (ketua dan anggota), nilai menjadi 2 x 40% x 2 sks = 1,6 sks</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Cover depan proposal/laporan • Lembar persetujuan proposal/laporan • Abstrak/ringkasan • Foto karya seni /bukti lain yang relevan jika terkait dengan pengembangan teknologi
2	<p>Pelaksanaan penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi mandiri (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p>Tahap pencapaian penelitian: Proposal : 25% x sks Seminar Hasil : 75% x sks Laporan Akhir: 100% x sks</p> <p>Tahapan pencapaian karya seni atau teknologi: Konsep (desain): 25% x sks 50% dari Karya : 75% x sks Hasil Akhir :100% x sks</p>	<p>Tingkat internasional setiap rancangan 5 sks Tingkat nasional setiap rancangan 4 sks Tingkat lokal setiap rancangan 2 sks</p>	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan/Kontrak Penelitian • Cover depan proposal/laporan • Lembar persetujuan proposal/laporan • Abstrak/ringkasan • Foto karya seni/bukti lain yang relevan jika terkait dengan pengembangan teknologi
3	<p>Menulis satu judul naskah buku yang akan diterbitkan secara nasional dalam bentuk monograf dan Buku referensi (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p>	<p>Setiap buku monograf 3 sks Setiap buku referensi 5 sks Menulis 1 judul buku utuh = 5 sks, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber ISBN</p> <p>Menulis 1 judul buku/bahan ajar, ada editor (Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks), tiap chapter ada kontributor (tiap contributor = 40% x 3 sks = 1,2 sks)</p>	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover Buku • Halaman ISBN • Daftar isi

		Menulis 1 judul buku/bahan ajar, ada editor (Editor = $60\% \times 3 \text{ sks} = 1,8 \text{ sks}$), kontributor untuk 1 buku utuh, tidak tiap chapter (tiap kontributor = $40\% \times 3 \text{ sks} = 1,2 \text{ sks}$)		
4	Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara internasional minimal 3 negara) disetujui oleh pimpinan dan tercatat	5 sks Tata perhitungan di atas yang sama dapat dipakai untuk buku internasional dengan penghargaan sks utuh = 5 sks Jadi untuk kontributor dalam salah satu chapter pada buku internasional perhitungan beban: $40\% \times 5 \text{ sks} = 2 \text{ sks}$	3 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover Buku • Halaman ISBN • Daftar isi
5	Menterjemahkan atau menyadur satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dan diedarkan secara nasional (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	Setiap buku 2 sks Menterjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku = 2 sks 1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi. Ketua/Editor $60\% \times 2 \text{ sks} = 1,2 \text{ sks}$ Anggota $40\% \times 2 \text{ sks} = 0,8 \text{ sks}$	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover Buku • Halaman ISBN • Daftar isi
6	Menyunting satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dan diedarkan secara nasional (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	Setiap buku 2 sks 1 judul naskah yang disunting = 2 sks 1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi Ketua dan anggota masing-masing 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover Buku • Halaman ISBN • Daftar isi
7	Menulis jurnal ilmiah			
	• Diterbitkan oleh Jurnal tidak terakreditasi	1 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat $60\% \times 1 \text{ sks}$ dan anggota mendapat ($40\% \times 1 \text{ sks}$) dibagi jumlah anggota	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan jurnal • Daftar isi jurnal • Naskah jurnal • Atau surat keterangan terbit dari jurnal
	• Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi	3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan jurnal • Daftar isi jurnal

				<ul style="list-style-type: none"> • Naskah jurnal • Atau surat keterangan terbit dari jurnal
	<ul style="list-style-type: none"> • Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional) 	<p>5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	3 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan jurnal • Daftar isi jurnal • Naskah jurnal • Atau surat keterangan terbit dari jurnal
8	Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dalam Seminar (sebagai penyaji dan poster)			
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat regional (makalah) 	<p>Setiap makalah 1 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 1 sks dan anggota mendapat (40% x 1 sks) dibagi jumlah anggota</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat nasional (makalah) 	<p>Setiap makalah 3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat internasional (makalah) 	<p>Setiap makalah 5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat regional (poster) 	<p>Setiap poster 1 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Poster • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat nasional (poster) 	<p>Setiap poster 2 sks</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Poster

		Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas		• Atau bukti lain yang relevan
	• Tingkat internasional (poster)	Setiap poster 3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	2 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Poster • Atau bukti lain yang relevan
9	Memperoleh hak paten			
	• Paten sederhana	3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 3 sks dan anggota mendapat (40% x 3 sks) dibagi jumlah anggota	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat Paten
	• Paten nasional	Setiap rancangan 4 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	2 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat Paten
	• Paten internasional	Setiap rancangan 5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	3 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat Paten
10	Menulis di media massa (koran/majalah) artikel, kritik, opini, dan sebagainya	Setiap naskah 1 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Koran/majalah

No	Kegiatan	SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
III	Kegiatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat			
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya	6 sks/semester	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan (Dekan / Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/Ketua Program Pasca)
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat. Pengabdian melalui dana DIPA Fakultas/Universitas	Setiap program 2 sks . Ketua dan anggota masing-masing mendapat 2 sks .		• Surat Tugas Pimpinan/Kontrak Pengabdian • Cover Depan Proposal/Laporan

				<ul style="list-style-type: none"> • Lembar Persetujuan Proposal/Laporan • Abstrak/Ringkasan
3	Membuat/menulis karya pengabdian kepada masyarakat	2 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 2 sks dan anggota mendapat (40% x 2 sks) dibagi jumlah anggota	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover buku • Halaman ISBN • Daftar isi
3	Memberikan jasa konsultan yang relevan dengan kepakarannya dan disetujui oleh pimpinan dan tercatat	Dalam Tim, Ketua = 3 sks , Anggota = 2 sks Mandiri 3 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Surat Permohonan/ • Penunjukkan sebagai konsultan/tenaga Ahli /Staf Ahli dari insitusi terkait
5	Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai Modul Pelatihan oleh seorang Dosen (tidak diterbitkan tetapi digunakan oleh mahasiswa)	2 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover buku • Daftar isi • Progres report penulisan buku
6	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat terjadwal/terprogram (dalam satu semester atau lebih)			
	• Tingkat internasional	Setiap program 4 sks/semester Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/ sertifikat
	• Tingkat nasional	Setiap program 3 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/ sertifikat
	• Tingkat lokal	Setiap program 2 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/ sertifikat
7	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat terjadwal/terprogram (kurang dari satu semester dan minimal satu bulan)			
	• Tingkat internasional	Setiap program 3 sks/semester Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/ sertifikat
	• Tingkat nasional	Setiap program 2 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan

				<ul style="list-style-type: none"> • Materi/naskah/ sertifikat
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat lokal 	Setiap program 1 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/ sertifikat
8	Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan			
	<ul style="list-style-type: none"> • Berdasar bidang keahlian 	Setiap program 1.5 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah /sertifikat
	<ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi 	Setiap program 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi / naskah / sertifikat
	<ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan fungsi/jabatan 	Setiap program 0.5 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah /sertifikat
9	Sebagai asesor Beban Kerja dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi sampai dengan sebanyak-banyaknya 8 (delapan) dosen	1 sks Sebanyak-banyaknya 8 dosen = 1sks Perhitungan: jumlah BKD yang dievaluasi/8 x 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti dosen yang dievaluasi

No	Kegiatan	SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
IV	Kegiatan Bidang Penunjang			
1	Bimbingan akademik setiap 12 orang mahasiswa	1 sks Perwalian, batasan 12 mahasiswa, jumlah yang dibimbing dihitung proporsional. Setiap 12 mahasiswa sama dengan 1 sks , jadi untuk 5 mahasiswa= $5/12 \times 1 \text{ sks}$	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan / Ketua Jurusan / Ketua Bagian / Ketua Program Pasca) • Bukti bimbingan • Presensi mahasiswa bimbingan

2	Bimbingan dan Konseling terhadap setiap 12 orang mahasiswa	1 sks Setiap 12 mahasiswa sama dengan 1 sks, misal seorang dosen membimbing 5 mahasiswa maka nilai= $5/12 \times 1$ sks (Untuk staf bimbingan dan konseling)	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti bimbingan • Presensi mahasiswa bimbingan
3	Pimpinan Pembinaan unit kegiatan mahasiswa, antara lain: UKM, Ormawa (Organisasi Mahasiswa), Himpunan Mahasiswa Departemen (Himadep), BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), BLM (Badan Legislatif Mahasiswa), BSO (Badan Seni Otonom: misal SKI, kelompok kajian), Majalah Mahasiswa, Bimbingan Penalaran Mahasiswa, LKMM, LKTI, LKIP	1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti pembinaan misal kehadiran dalam kegiatan organisasi mahasiswa yang dibina
4	Pimpinan organisasi sosial intern menjadi Ketua/Wakil Ketua, misal a) Koperasi fakultas, b) Dharma wanita, c) Takmir Masjid	1 sks/kegiatan	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Laporan kegiatan atau daftar hadir rapat organisasi internal
5	Berperan serta aktif dalam kepanitiaan pertemuan ilmiah terkait dengan bidang ilmu			
	• Tingkat internasional/nasional/regional sebagai	Ketua 2 sks Anggota 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat
	• Di lingkungan perguruan tinggi sebagai	Ketua 1,5 sks Anggota 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat
6	Peserta seminar/ workshop/kursus berdasar penugasan pimpinan	Untuk tingkat regional/nasional 0,5 sks Untuk tingkat internasional 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat atau bukti lain di kegiatan tersebut
7	SKS Dosen dengan beban tugas tambahan selain DT			
	Ketua Senat Universitas, Dewan Pengawas, dan Dewan Pertimbangan	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Sekretaris Senat Universitas	3 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Ketua Komisi Senat Universitas	2 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Anggota Senat Universitas	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Kepala Perpustakaan, TIK, PKK, LSIH dan LSSR	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Sekretaris Lembaga LP3M dan LPPM	3 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Ketua Senat Fakultas	3 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Sekretaris Senat Fakultas	2 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan

	Ketua Komisi Senat Fakultas	2 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Anggota Senat Fakultas	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Ketua Program Studi	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Sekretaris Jurusan/ Sekretaris Ketua Bagian / Sekretaris Program Studi	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Kepala Laboratorium/Studio	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Koordinator/Ketua Program Pasca Sarjana	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Sekretaris Program Pasca Sarjana	3 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
8	Ketua Panitia Ad Hoc (umur panitia sekurang-kurangnya 1 semester) untuk Ketua dan Sekretaris, Anggota panitia Ad Hoch dan kepanitiaan lainnya	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
9	Ketua Panitia tetap (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester) untuk Panitia Wisuda, KKN/KKB, Panitia Tetap Pengembang Kurikulum, Majalah Fakultas, Gugus Jaminan Mutu, Unit Jaminan Mutu, Panitia Angka Kredit, Panitia Akreditasi dan kepanitiaan yang lain			
	• Tingkat Universitas	2 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	• Tingkat fakultas	2 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	• Tingkat jurusan	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
10	Anggota Panitia tetap (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)			
	• Tingkat Universitas	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	• Tingkat fakultas	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	• Tingkat jurusan	0,5 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
11	Menjadi Pengurus/Anggota Asosiasi Profesi	Tingkat nasional (maksimal): Pengurus = 1,5 sks, Anggota atas permintaan = 1 sks dan Anggota = 0,5 sks Tingkat internasional (maksimal): Pengurus =2 sks, Anggota atas permintaan = 1 sks dan Anggota= 0,5 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Kartu anggota
12	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah			
	• Panitia pusat	Ketua/Wakil Ketua 2 sks Anggota 1 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan
	• Panitia daerah	Ketua/Wakil Ketua 1,5 sks Anggota 1 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan
13	Reviewer jurnal ilmiah, proposal hibah, asesor sertifikasi dosen (Serdos)	1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti artikel/proposal yang direview

				• Bukti peserta yang dievaluasi/dinilai
14	Mendapat penghargaan tanda jasa Satya Lencana Karya Satya			
	• 30 (tiga puluh) tahun	3 sks	1 Tahun	• Sertifikat
	• 20 (dua puluh) tahun	2 sks	1 Tahun	• Sertifikat
	• 10 (sepuluh) tahun	1 sks	1 Tahun	• Sertifikat
15	Memperoleh penghargaan lainnya			
	• Tingkat internasional	5 sks	1 Tahun	• Sertifikat
	• Tingkat nasional	3 sks	1 Tahun	• Sertifikat
	• Tingkat provinsi	1 sks	1 Tahun	• Sertifikat
16	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	1 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan
17	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional sebagai	Ketua 2 sks Anggota 1 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan
18	Menulis buku pelajaran SMTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional			
	• Buku SMTA atau setingkat	Setiap buku 3 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Cover buku • Halaman ISBN • Daftar isi
	• Buku SMTP atau setingkat	Setiap buku 3 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Cover buku • Halaman ISBN • Daftar isi
	• Buku SD atau setingkat	Setiap buku 3 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Cover buku • Halaman ISBN • Daftar isi
19	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora			
	• Tingkat internasional	3 sks	1 Tahun	• Piagam
	• Tingkat nasional	2 sks	1 Tahun	• Piagam
	• Tingkat daerah/lokal	1 sks	1 Tahun	• Piagam
20	Keanggotaan dalam organisasi profesi Dosen			
	• Tingkat nasional sebagai:	Pengurus aktif 1 sks Anggota aktif 0,75 sks	1 Tahun	• Bukti anggota

	• Tingkat provinsi/kabupaten/kota sebagai:	Pengurus aktif 0,50 sks Anggota aktif 0,25 sks	1 Tahun	• Bukti anggota
21	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan Akademik Dosen	0,5 sks/semester	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan

No	Pimpinan Perguruan Tinggi SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
V	Dosen Dengan Tugas Tambahan (Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang dosen pasal 8 ayat (3) dan pasal 10 ayat (5))		
1	Rektor	Selama Menjabat	Surat Keputusan
2	Wakil Rektor	Selama Menjabat	Surat Keputusan
3	Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Program	Selama Menjabat	Surat Keputusan
4	Wakil Dekan, Wakil Ketua Program	Selama Menjabat	Surat Keputusan
5	Ketua Jurusan, Ketua Bagian	Selama Menjabat	Surat Keputusan
6	Ketua Lembaga LP3M, LPPM	Selama Menjabat	Surat Keputusan

❖ Untuk **Dosen dengan tugas tambahan Rektor s/d Ketua Jurusan (dalam 1 tahun) PP RI No. 37 Tahun 2009**

- Jumlah PD \geq 6 sks
- Jumlah PD, PL, PG, PK tidak melebihi 32 sks

Minimal melakukan dharma pendidikan sepadan dengan 3 (tiga) sks dalam 1 (satu) semester.

❖ Untuk **Profesor dengan tugas tambahan Rektor s/d Ketua Jurusan (dalam 1 tahun) PP RI No. 37 Tahun 2009**

- Jumlah PD \geq 6 sks
- Kewajiban khusus
- Jumlah PD, PL, PG, PK tidak melebihi 32 sks

Minimal melakukan dharma pendidikan sepadan dengan 3 (tiga) sks dalam 1 (satu) semester.

No	Kegiatan	SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
VI	Kewajiban Khusus Profesor			
A	Menulis Buku			
1	Menulis satu judul naskah buku yang diterbitkan oleh lembaga penerbit baik nasional maupun internasional yang mempunyai ISBN disetujui oleh pimpinan dan tercatat	5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 5 sks dan anggota mendapat (40% x 5 sks) dibagi jumlah anggota	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan/Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/Ketua Program Pasca) • Cover buku • Halaman ISBN • Daftar isi
B	Membuat Karya Ilmiah			
1	Menghasilkan karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi.	5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas, maka Ketua mendapat 60% x 5 sks dan anggota mendapat (40% x 5 sks) dibagi jumlah anggota	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan jurnal • Daftar isi jurnal • Naskah jurnal • Atau surat keterangan terbit dari jurnal
2	Membimbing dan menghasilkan doktor.	Sebagai promotor= 5 sks tiap doktor Sebagai ko-promotor = 4 sks tiap doktor $\text{Nilai Bimbingan Disertasi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa dibimbing}}{2} \times 5 \text{ sks}$ $\text{Nilai Bimbingan Disertasi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa dibimbing}}{2} \times 4 \text{ sks}$	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan/Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/Ketua Program Pasca) • Cover depan laporan Disertasi • Lembar persetujuan • Summary/ringkasan • Atau bukti lain yang relevan
C	Menyebarkan Gagasan			
1	Menyebarkan gagasan untuk mencerahkan masyarakat pembicara seminar			

<ul style="list-style-type: none"> • Pada masyarakat akademik dalam forum internasional dan dalam bahasa internasional 	<p>5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas, maka Ketua mendapat 60% x 5 sks dan anggota mendapat (40% x 5 sks) dibagi jumlah anggota</p>	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
<ul style="list-style-type: none"> • Pada masyarakat akademik dalam forum nasional 	<p>3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
<ul style="list-style-type: none"> • Pada masyarakat umum dalam forum internasional dan dalam bahasa internasional 	<p>4 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas,</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
<ul style="list-style-type: none"> • Pada masyarakat umum dalam forum nasional 	<p>3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
<ul style="list-style-type: none"> • Pada masyarakat umum dalam forum lokal/daerah 	<p>2 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan

❖ Ketiga kewajiban khusus ini harus dipenuhi secara periodik selama kurun waktu **lima tahun**.

❖ kepada Profesor yang **surat keputusan jabatan akademik profesornya** diangkat sebelum berlakunya Peraturan Menteri No 78/2013 tanggal **13 Juni 2013** dilakukan evaluasi mulai **Tahun 2018**.

❖ Ke tiga sub unsur tersebut harus terpenuhi dalam kurun waktu **5 (lima) tahun** dengan bobot total **15 sks**.

